LogoMinistero

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA**

**E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Orto Sacramento n. 5 87010 SAN SOSTI (CS)

Tel.0981/691008 Fax 691053 C.F.92011860787 C.M.CSIC814004

Email: [csic814004@istruzione.it](mailto:csic814004@istruzione.it) sito web: [www.comprensivosansosti.gov.it](http://www.comprensivosansosti.gov.it)

SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO ANNO SCOLASTICO 2019/2020

SCHEDA B

I docenti dovranno documentare le attività in base ai criteri stabiliti per accedere al bonus premiale, ALLEGANDO LA DOCUMENTAZIONE ENTRO IL 30 agosto 2020.

**COGNOME NOME**

Periodo considerato:

Disciplina insegnata:

Orario di servizio settimanale:

A) QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO MAX 28 PUNTI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | PUNTI | PARTE RISERVATA ALL’INTERESSATO | PARTE RISERVATA ALLA DIREZIONE |
| Competenze professionali certificate | Partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione organizzati dall’istituto o da altri enti accreditati presso il MIUR nell’anno scolastico in corso. | Attestati | 1 punto per ogni titolo  max 5 punti |  |  |
| Individualizza zione e personalizzazione in orario curriculare ed extracurriculare | -Ruolo attivo in attività progettuali curriculari ed extracurriculari in rapporto ai reali bisogni riscontrati.  -Partecipazione, promozione  di attività e di progetti che sorreggono gli obiettivi  prioritari del piano di  miglioramento della scuola. | Documentazione delle attività progettuali a cura del docente | 1 punto per ogni attività  max 5 punti |  |  |
| Continuità nella prestazione professionale | Garanzia di continuità didattica. | Documenti in possesso della scuola | 3 punti per la presenza continua  Max 3 punti |  |  |
| Miglioramento del sistema | Promozione e partecipazione e assunzione di incarichi a progetti PON, progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dall’istituzione scolastica con altri enti e istituzioni. | Documentazione a cura del  docente e agli atti della scuola. | 2,5 punti per ogni attività  Max 5 punti |  |  |
| Successo formativo e scolastico degli studenti | A)Partecipazione a gare, concorsi ed eventi con il coinvolgimento attivo degli alunni.  B)Raggiungimento degli obiettivi del RAV ovvero miglioramento in relazione alla situazione di partenza di ciascuna classe. | A)Documentazione delle attività progettuali a cura del docente.  B)Determinazione delle fasce di  livello della classe in ingresso  mediante le griglie di  valutazione. Confronto con  quelle in uscita. | A – 1 punto per ogni concorso max 5 punti  B -1 punto per ogni azione  Max 5 punti |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PUNTEGGIO INDICATORE A) MAX 28 PUNTI | TOT. | TOT |

B) RISULTATI OTTENUTI DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI, DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE.

MAX 18 PUNTI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | PUNTI | PARTE RISERVATA ALL’INTERESSATO | PARTE RISERVATA ALLA DIREZIONE |
| Attività finalizzate al potenziamento delle competenze degli alunni | Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento delle abilità e competenze degli alunni con particolare attenzione all’inclusione scolastica in orario curriculare.  Realizzazione di attività in orario extracurriculare non retribuita. | Documentazione dell’attività svolta | 2,5 punti per ogni attività  Max 5 punti |  |  |
| Innovazione didattica e metodologica | 1-Uso delle TIC in modo -efficace, sia nell’insegnamento sia come supporto del ruolo professionale;  2-assistenza ai colleghi nell’uso delle TIC. | Documentazione dell’attività svolta | * 1. punti   2)2 punti  Max 5 punti |  |  |
| Documentazione | Cura e attenzione alla documentazione didattica e alla rendicontazione delle attività. | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | Max 2 punti |  |  |
| Diffusione di buone pratiche | -Capacità di instaurare relazioni positive con le famiglie, presenziare agli incontri basando il dialogo sulla correttezza delle comunicazioni.  -Condivisione e diffusione di esperienze didattiche e collaborazione tra docenti.  -Cura dei rapporti di collaborazione con gli enti territoriali. | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | 2 punti per ogni descrittore  Max 6 punti |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PUNTEGGIO INDICATORE B) MAX 18 PUNTI | TOT. | TOT |

C) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA

FORMAZIONE DEL PERSONALE. MAX 9 PUNTI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | PUNTI | PARTE RISERVATA ALL’INTERESSATO | PARTE RISERVATA ALLA DIREZIONE |
| Coordinamento organizzativo | • Preposti sicurezza  • Partecipazione a uscite didattiche e viaggi  d’istruzione in qualità di accompagnatore  • Collaboratore del DS  e coordinatore di plesso  • Funzioni strumentali  • Partecipazioni a riunioni di staff commissioni e dipartimenti  •Supporto e coordinamento con l’ufficio amministrativo | Incarico | 0,5 punti per ogni descrittore  Max 3 punti |  |  |
| Tutor | tutor dei docenti neoassunti | Incarico | 1 punto |  |  |
| Coordinamento didattico | • Coordinatore di classe e Coordinatore di dipartimento  •Coordinamento con i referenti di plesso e le funzioni strumentali per ogni ordine di scuola | Incarico | 1,5 punto per ogni descrittore  Max 3 punti |  |  |
| Disponibilità alle sostituzioni | Disponibilità a sostituire colleghi assenti anche al di fuori dell’orario di servizio in tutti i plessi dell’IC e in altri gradi di istruzione | Documentazione a cura del  docente e agli atti della scuola. | Max 2 punti |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PUNTEGGIO INDICATORE C) MAX 9 PUNTI | TOT. | TOT |

TABELLA RIEPILOGATIVA PUNTEGGI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PARTE RISERVATA ALL’INTERESSATO | PARTE RISERVATA ALLA DIREZIONE |
| PUNTEGGIO A) |  |  |
| PUNTEGGIO B) |  |  |
| PUNTEGGIO C) |  |  |
| PUNTEGGIO A+B+C | TOT | TOT |

SAN SOSTI……………………….. FIRMA